

LEAVE OF ABSENCE APPLICATION FORM(LOA)휴학신청서

학기 중에 전 과목을 취소하고 휴학하거나, 다음 학기에 등록하지 않고 휴학하는 모든 학생은 반드시 이 신청서를 제출해 주시기 바랍니다. 모든 해당 사항 기입란에 보기 쉽게 기재하고 표시해 주시기 바랍니다. 휴학기간은 정규 한 학기에 한해서 신청할 수 있습니다. 신청서 접 수를 위해서 도서관의 확인이 필요합니다. (All students who cancel all courses during the semester and take a leave of absence without registering for the next semester must submit this application form. Please fill in and mark all applicable fields. You can apply for a leave of absence only for one regular semester. Library confirmation is required to receive the application.)

I-20학생이 휴학을 신청할 경우 학생은 반드시 담당자와 연락하고 서명을 받으셔야 합니다. (If an I-20 student applies for a leave of absence, the student must contact the person in charge and obtain a signature.)

모든 학생은 휴학을 신청할 경우 미납된 학비가 없어야 합니다. (All students must have no outstanding tuition at the time they apply for a leave of absence.)

Student ID (학생ID)		Name (신청자 이름)	
Address (주소)			
Phone No. (전화번호)		Email (이메일)	

Degree (학위과정)		LOA Semester (등록중인 학기)	Spring 20____, Fall 20____
LOA Return (재등록 예정 학기)	Spring 20____ Fall 20____	LOA Effective Date (휴학 요청일)	/ / 20

Reason for Leave of Absence 휴학 사유

Reason for Leave of Absence (휴학 사유 선택)	____ Work ____ Finances ____ Personal ____ Academics ____ Medical ____ Military Ser.
Other, Briefly Describe (기타 사유, 간단한 설명)	

Library Confirmation 도서관 확인

Library	Librarian Signature		Date
---------	---------------------	--	------

Student Signature (서명)

Date (날짜)

School Office Use Only

____ Approved	Academic Dean's Signature	Date
____ Received	Registrar's Signature	Date
____ Confirmed	Finance Officer's Signature	Date